

Несколько уведомлений об отгрузке (DESADV+DESADV) на один заказ (ORDERS)

Чтобы отправить несколько уведомлений об отгрузке:

1. Сформируйте первое уведомление об отгрузке и отправьте его. Уведомление об отгрузке (DESADV)
2. После отправки отгрузки сообщение переместится в «Отгруженные».
3. Перейдите в раздел «Отгруженные» в блоке «Поставки».

Заказы Мониторинг Контрагенты Отчёты Ценовые листы

Заявки

- Новые 7
- Обработанные

Поставки

- Готовые к сборке 1
- Отгруженные 1**
- Принятые 3
- Завершённые

Отгруженные поставки

Покупатель / адрес доставки Заказ

Тестовая сеть Шмидт 3 322.03 RUB

Наименование не указано TK000000020

Не указан

Сообщения за период с 01.07.2016 по 05.08.2016

[Показать ещё за месяц](#)

4. Найдите и откройте нужный заказ, по которому была отправлена отгрузка. Поиск сообщения
5. Нажмите «Добавить отгрузку».

Заказ №000000000020 Тестовая сеть Шмидт

Обратная заявка Заявка Подтверждение **Отгрузка** Приёмка Счёт и документы

Версия от 13 июля 13:04 [Отправлена](#) **[Добавить отгрузку](#)** [Скачать \(xlsx\)](#) [Распечатать](#)

6. Заполните номер и дату накладной. Нажмите «Создать».

Новая отгрузка

Накладная № от

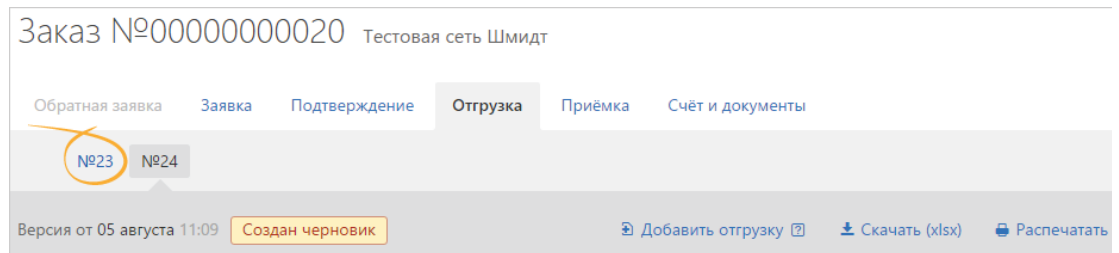
В новый черновик уведомления об отгрузке попадут все заказанные сетью товары. Чтобы отгрузить часть товаров, нужно удалить лишние и отправить уведомление об отгрузке.

[Создать](#) [Отмена](#)

7. Будет создан черновик уведомления об отгрузке, в который попадут все

товары из заказа. На вкладке «Отгрузка» добавится ссылка на первую отправленную отгрузку.

В примере на рисунке, при нажатии на ссылку «№23» откроется отправленная отгрузка, где «№23» - номер накладной.



8. В созданном черновике удалите лишние товары и отправьте уведомление об отгрузке. [Редактирование данных](#)

См. также:

[Обработка уведомления о приемке \(RECADV\)](#)

[Формирование электронных документов \(Счет-фактура, ТОРГ-12, УПД\)](#)